

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
5. Wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących ucznia o potrzebie objęcia go pomocą pedagogiczno- psychologiczną w trakcie ich bieżącej pracy. Nauczyciele 20 dni od otrzymania informacji mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
6. Wychowawca klasy, po konsultacji z pedagogiem/psychologiem i dyrektorem, planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Oprócz bieżącej pracy z uczniem, zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia
 - b. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - d. zajęć specjalistycznych: rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e. zajęć rewalidacyjnych,
 - f. monitorowania frekwencji,
 - g. pomocy materialnej,
 - h. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - i. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - j. porad i konsultacji
 - k. warsztatów.
7. Wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami,

specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę lub nie na udział w zajęciach.
10. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca organizuje spotkanie nauczycieli i specjalistów uczących uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w celu dokonania oceny efektywności udzielonej pomocy oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. Dokumentacja dotycząca ucznia objętego pomocą przechowywana jest w sekretariacie szkoły/gabinecie pedagoga.

Załącznik 1

**Ustalone przez wychowawcę formy, okres oraz wymiar godzin udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla ucznia/uczennicy.....
.....klasy..... w roku szkolnym.....**

Forma	Okres	Wymiar godzin
Monitorowanie frekwencji		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze		
Zajęcia rewalidacyjne		
Pomoc materialna		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		
Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia		
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
Porady i konsultacje dla uczniów		
Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli		

Podpis wychowawcy klasy

Załącznik 2

Kraśnik, dnia

Szanowni Państwo

.....

**Informacja dla rodziców dotycząca przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku dla ucznia/ uczennicy**

.....

Forma	Okres	Wymiar godzin
Monitorowanie frekwencji		
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze		
Zajęcia rewalidacyjne		
Pomoc materialna		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		
Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia		
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
Porady i konsultacje dla uczniów		
Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli		

Podpis dyrektora szkoły

Załącznik 3

Kraśnik, dnia

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udział mego syna/ córki

.....

Imię i nazwisko ucznia, klasa

w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w

Zespole Szkół nr 3 w Kraśniku

.....

podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....

*Właściwe podkreślić